

Chef-fe de projet scientifique « Terminologie médicale et définitions des maladies rares »

 CDD de 12 mois
  Dès que possible
  Paris
  Télétravail partiel
  Bac +6/8

L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire, regroupés en 12 Délégations Régionales. Notre institut réunit 15 000 chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : améliorer la santé de tous par le progrès des connaissances sur le vivant et sur les maladies, l'innovation dans les traitements et la recherche en santé publique.

Rejoindre l'Inserm, c'est intégrer un institut engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'Inserm mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

L'Inserm a reçu en 2016 le label européen HR Excellence in Research et s'est engagé à faire évoluer ses pratiques de recrutement et d'évaluation des chercheurs.

Emploi

Poste ouvert aux candidats

- Agents fonctionnaires de l'Inserm par voie de mobilité interne
 Agents fonctionnaires non Inserm par voie de détachement
 CDD agents contractuels

Catégorie F	Culture, Communication, Production et diffusion des savoirs
Corps	Ingénieur de recherche
Emploi-Type	Responsable des ressources et de l'ingénierie documentaire
RIFSEEP (régime indemnitaire fonctionnaire)	Fonction : Groupe : Domaine :

Structure d'accueil

Département/ Unité/ Institut

Unité de Service 14 – ORPHANET

A propos de la Structure

L'Unité de Service 14 de l'Inserm, US14-Orphanet, est en charge de l'information sur les maladies rares et les médicaments orphelins et de sa diffusion au niveau national et international à destination des professionnels de santé et du grand public. Composée d'une quarantaine de personnes, cette unité a des partenariats avec des organismes publics et privés, français et européens, dans 42 pays dont les 27 états membres de l'Union européenne. Elle produit notamment la nomenclature des maladies rares - seule terminologie médicale dédiée aux maladies rares -, une base de données scientifiques, une encyclopédie et un répertoire des ressources expertes spécifiques aux maladies rares dans 42 pays.

Directeur	Ana RATH
Adresse	96 rue DIDOT PARIS 14 ^{ème}
Délégation Régionale	DR PARIS 6

Description du poste

Mission principale

Au sein de l'équipe scientifique d'Orphanet, la cellule Nomenclature est en charge de la production de la nomenclature Orphanet des maladies rares, seule terminologie médicale au monde dédiée aux maladies rares. Les connaissances dans ce domaine évoluant rapidement, la terminologie est maintenue dynamiquement sur la base de publications scientifiques et des collaborations avec des experts à l'échelle internationale. Orphanet produit aussi une encyclopédie professionnelle des maladies rares en anglais, traduite dans de multiples langues, en collaboration avec des experts internationaux, et notamment des Réseaux européens de référence (European Reference Networks ou ERNs).

Le/la chef/chef de projet a pour mission :

- De contribuer à la mise à jour de la nomenclature des maladies rares d'Orphanet sur la base des informations scientifiques et médicales pertinentes et des interactions avec les experts du domaine ;
- De piloter des projets de collaboration avec les Réseaux Européens de Référence Maladies Rares (ERNs) pour la révision de groupes de maladies rares ;
- De coordonner et mettre en œuvre la rédaction, la mise à jour et la validation médicale des définitions des maladies rares ;
- De coordonner l'échange de l'information et le flux de travaux entre l'équipe Encyclopédie et la cellule Nomenclature pour résoudre les points de blocage de la production éditoriale.

Activités Principales

- Proposer des mises à jour de la nomenclature Orphanet en respectant les procédures en vigueur et la cohérence scientifique ;
- Coordonner des projets de collaboration avec les ERNs pour la révision de groupes de maladies incluant la priorisation, le suivi et les rapports d'avancées aux différentes parties prenantes ;
- Réaliser la mise à jour de la base de données ;
- Piloter le processus de production et de mise à jour des définitions de maladies rares en anglais : planifier, organiser la mise en œuvre, rédiger et gérer le contrôle qualité ;
- Coordonner la circulation de l'information entre l'équipe Encyclopédie et la cellule Nomenclature ;
- Conseiller l'équipe encyclopédie dans ses choix éditoriaux afin d'améliorer la qualité et la cohérence des informations dans les résumés avec les informations de la base de données Orphanet ;
- Participer à la production et à la mise à jour des documents de procédures liés à l'activité ;
- Exploiter la base de données à des fins de contrôle qualité et de reporting.

Les activités seront susceptibles d'évoluer en fonction des besoins du projet.

Activités associés

- Réaliser des recherches bibliographiques (PubMed, GoogleScholar, ...) et sélectionner les données pertinentes en vue de proposer une action argumentée ;
- Synthétiser et produire des documents de travail à visée décisionnelle ;
- Animer des réunions de travail avec les experts médicaux et collaborateurs, et en interne ;
- Assurer des formations à la nomenclature Orphanet des maladies rares auprès de publics variés, dont les experts médicaux ;
- Participer à l'organisation du processus de production de la nomenclature et au contrôle qualité des données ;
- Participer à la valorisation scientifique des activités par le biais de publications scientifiques.

Spécificité(s) et environnement du poste

Relations :

- En interne : chef d'équipe, autres membres de l'équipe / de l'unité ;
- En externe : experts et collaborateurs internationaux ;
- Déplacements occasionnels (principalement en Europe).

Connaissances

- Connaissance du domaine scientifique et médical ;
- Connaissance des techniques documentaires ;
- Une culture du domaine des maladies rares serait un plus ;
- La connaissance des terminologies médicales serait un plus ;
- Très bon niveau d'anglais : oral et écrit de niveau minimum C1 - Cadre Européen commun de référence pour les langues.

Savoir-faire

- Piloter un projet dans un cadre multidisciplinaire : identifier les étapes essentielles, suivre l'état d'avancement des tâches, identifier des risques et apporter des solutions, tenir informés les décideurs de l'état d'avancement du projet ;
- Savoir traiter des données variées et complexes (maîtrise d'Excel) ;
- Utiliser / comprendre le langage scientifique et médical ;
- Savoir s'organiser pour gérer des priorités et respecter les délais et les contraintes ;
- Conduire plusieurs projets en parallèle ;
- Capacité à reporter des indicateurs de résultats.

Aptitudes

- Excellente capacité d'organisation et d'adaptation ;
- Sens de l'écoute, du relationnel et diplomatie ;
- Être participatif et en recherche de solutions ;
- Esprit rigoureux et systématique ;
- Autonomie et ouverture d'esprit ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Goût du travail en équipe ;
- Capacité à animer des réunions de travail en anglais ;
- Aptitude à travailler dans un contexte international.

Expérience(s) souhaité(s)

- Expérience de la documentation médicale et/ou la gestion de base de données ;
- Expérience du travail en équipe ;
- Une expérience en coordination de projet scientifique serait un plus.

Niveau de diplôme et formation(s)

- Doctorat en biologie, médecine ou pharmacie souhaité.

Informations Générales

Date de prise de fonction

Dès que possible

Durée (CDD et détachements)

12 mois

Renouvelable : OUI NON

Temps de travail

- Temps plein
- 38h30 hebdomadaires
- 32 jours de congés annuels et 13 RTT

Activités télétravaillables

OUI * NON

* A partir de 6 mois d'ancienneté

Rémunération

Contractuels : 2476 € à 3286 € brut mensuel selon expérience.

Modalités de candidature

Date limite de candidature	Dès que possible
Contact	jobs.orphanet@inserm.fr
Fonctionnaires Inserm	<ul style="list-style-type: none">• Vous devez constituer un dossier en ligne via l'application Gaia de l'Inserm accessible à l'adresse https://www.gaia2.inserm.fr/login• La connexion à Gaia se fait avec les identifiants de votre compte prenom.nom@inserm.fr
Fonctionnaires non Inserm	<ul style="list-style-type: none">• Vous devez créer un compte sur l'application Gaia de l'Inserm accessible à l'adresse https://www.gaia2.inserm.fr/login• Précisez vos corps, grade et indice majoré.
Contractuels	<ul style="list-style-type: none">• Envoyer CV et lettre de motivation à jobs.orphanet@inserm.fr• Précisez vos prétentions salariales.
Pour en savoir +	<ul style="list-style-type: none">• Sur l'Inserm : https://www.inserm.fr/ ; site RH : https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx• Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : emploi.handicap@inserm.fr